

Nr. 1206/15.05.2026

**LICEUL GERMAN SEBEȘ**

Str. Dorin Pavel nr. 2, Sebeș, jud. Alba

**CRITERII DE DEPARTAJARE**

pentru înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar

Anul școlar 2026 / 2027

**Temei legal:** Art. 11 alin. (2), (3), (4), (6), (7), (8)-(9) și Art. 12 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, aprobată prin **Ordinul Ministrului Educației nr. 4.018/2024**; Art. 25 din aceeași metodologie – dreptul la educație în limba maternă pentru copiii aparținând minorităților naționale.

Prezentul document stabilește criteriile de departajare aplicabile la Liceul German Sebeș în situația în care numărul cererilor-tip de înscriere depășește numărul locurilor libere. Se aplică mai întâi criteriile generale (Secțiunea I), în ordinea și modul prevăzute de metodologia-cadru, și numai dacă persistă egalitatea se aplică criteriile specifice ale unității (Secțiunea II).

**SECȚIUNEA I — CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE****Mecanism de aplicare (art. 11 alin. (6)-(7) din Metodologia-cadru):**

Repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale cumulate: se repartizează mai întâi copiii care îndeplinesc cele mai multe criterii, apoi cei care îndeplinesc patru, trei, două sau doar unul. În caz de egalitate pe ultimul loc se aplică ordinea criteriilor (lit. a), b), c) etc.) prevăzută la alin. (2) pentru nivelul antepreșcolar și la alin. (3) pentru nivelul preșcolar.

**1A. Criterii generale — nivel ANTEPREȘCOLAR** (art. 11 alin. (2) din Metodologia-cadru)

Nr.	Criteriu de departajare	Documente doveditoare
a)	Copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs.	Certificat de naștere al copilului, în copie.
b)	Domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinti/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde se depune cererea de înscriere.	Carte de identitate a părintelui/reprezentantului legal (domiciliu/reședință), în copie; sau adeverință de angajat cu adresa punctului de lucru, în original.
c)	Ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal lucrează sau părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului. Activitatea de tip PFA/S.R.L. se asimilează statutului de angajat.	Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal, în original; sau adeverință de reîntoarcere la serviciu; sau dovada activității PFA/S.R.L. (certificat de înregistrare ONRC), în copie.
d)	Cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi.	Adeverință de student/elev la zi, în original.
e)	Existența unui document care dovedește că copilul beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea	Hotărâre judecătorească/decizie a autorității competente privind tutela sau măsura de protecție specială, în copie.

f)	drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	<i>Certificat de deces/hotărâre judecătorească de divorț cu stabilirea custodiei (familie monoparentală), în copie; sau certificate de naștere ale tuturor copiilor (familie numeroasă), în copii.</i>
g)	Existența unui document care dovedește că copilul este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) sau existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă).	<i>Decizie de pensionare/cupon de pensie; sau certificat de handicap; sau adeverință AJOFM privind statutul de șomer — în copie.</i>
h)	Cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat conform prevederilor legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la AJOFM.	<i>Certificate de naștere ale celorlalți copii minori, în copie; și/sau adeverință de înmatriculare a copilului deja înscris la unitate, eliberată de secretariatul unității.</i>

## 1B. Criterii generale — nivel PREȘCOLAR (art. 11 alin. (3) din Metodologia-cadru)

Nr.	Criteriu de departajare	Documente doveditoare
a)	Copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie a anului școlar pentru care se face înscrierea.	<i>Certificat de naștere al copilului, în copie.</i>
b)	Domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde se depune cererea-tip de înscriere.	<i>Carte de identitate a părintelui/reprezentantului legal (domiciliu/reședință), în copie; sau adeverință de angajat cu adresa punctului de lucru, în original.</i>
c)	Cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi.	<i>Adeverință de student/elev la zi, în original.</i>
d)	Existența unui document care dovedește că copilul beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	<i>Hotărâre judecătorească/decizie a autorității competente privind tutela sau măsura de protecție specială, în copie.</i>
e)	Existența unui document care dovedește că copilul este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) sau existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă).	<i>Certificat de deces/hotărâre judecătorească de divorț cu stabilirea custodiei, în copie; sau certificate de naștere ale tuturor copiilor, în copii.</i>
f)	Ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat conform prevederilor legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la AJOFM.	<i>Adeverințe de angajat pentru ambii părinți/reprezentantul legal; sau decizie de pensionare/cupon de pensie; sau certificat de handicap; sau adeverință AJOFM — în copie/original conform tipului de document.</i>
g)	Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE.	<i>Certificat de handicap al copilului și/sau certificat de orientare școlară CJRAE, în copie.</i>
h)	Existența unui frate sau a unei surori înmatriculat/ă în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.	<i>Adeverință de înmatriculare a fratelui/surorii la același nivel (preșcolar) în unitate, eliberată de secretariatul unității.</i>

### 1C. Condiție specifică — PROGRAM PRELUNGIT (art. 11 alin. (4) din Metodologia-cadru)

**Dispoziție legală:** Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu **program prelungit** se adresează cu prioritate părinților care lucrează. În consecință, **ambii părinți** vor depune la dosarul de înscriere **adeverințe de angajat**, în original.

**Documente obligatorii suplimentare pentru programul prelungit:** Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți, emisă de angajator, în original, cu menționarea locului de muncă, a funcției și a programului de lucru. Activitățile de tip PFA/S.R.L. se asimilează statutului de angajat (dovada: certificat de înregistrare ONRC sau dovada activității, în copie).

**Notă:** Părintele unic/reprezentantul legal și părintele care prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar sunt asimilați situației ambilor părinți care lucrează, în sensul art. 11 alin. (4).

## SECȚIUNEA II — CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE (Liceul German Sebeș)

Criteriile specifice se aplică **exclusiv după epuizarea integrală a criteriilor generale** din Secțiunea I, numai în situația în care persistă egalitate între candidați. Ele au fost elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali, au fost verificate de consilierul juridic al ISJ Alba și sunt aprobate de Consiliul de administrație al Liceului German Sebeș (art. 12 din Metodologia-cadru).

Criteriile specifice se aplică **în ordinea numerelor de mai jos (1–8)**. Copilul care îndeplinește un criteriu cu număr mai mic are prioritate față de cel care îndeplinește doar un criteriu cu număr mai mare. Criteriile specifice nu se cumulează între ele.

**⚠ Notă privind nediscriminarea:** Criteriile specifice nu pot include liste de preînscriseri organizate în afara calendarului oficial și respectă dreptul egal de acces la educație al tuturor copiilor, indiferent de condiția socială și materială, sex, rasă, naționalitate sau confesiune (art. 11 alin. (9) din Metodologia-cadru).

### CRITERIUL 1

#### Apartenența la comunitatea germanofonă sau la o organizație reprezentativă a acesteia

Descriere	Copilul aparține minorității naționale germane sau cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal este membru activ al Forumului Democrat al Germanilor din România (FDGR) ori al unei organizații recunoscute a comunității germane, cu sediul sau filiala în județul Alba.
Documente doveditoare	Adeverință/legitimatie de membru FDGR sau a altei organizații reprezentative a comunității germane, în termen de valabilitate, emisă de organizația respectivă.
Temei legal	Art. 25 alin. (1) și (2) din Metodologia-cadru aprobată prin O.M.E. nr. 4.018/2024 – dreptul la educație în limba maternă pentru copiii aparținând minorităților naționale.

### CRITERIUL 2

#### Competențe lingvistice atestate în limba germană ale cel puțin unui părinte/reprezentant legal

Descriere	Cel puțin unul dintre părinții/reprezentantul legal al copilului deține un certificat de competență lingvistică în limba germană eliberat de un organism acreditat (Goethe-Institut, TELC, TestDaF, ÖSD etc.) sau o diplomă care atestă absolvirea unor studii cu predare integral în limba germană.
Documente doveditoare	Certificat de competență lingvistică în limba germană (nivel minim A2) sau diplomă de absolvire a studiilor cu predare în limba germană, în copie conform cu originalul.
Temei legal	Art. 11 alin. (8)-(9) și Art. 25 din Metodologia-cadru; specificul unității de învățământ cu predare în limba germană.

### CRITERIUL 3

#### Absolvirea unui ciclu de studii cu predare în limba germană de către cel puțin un părinte/reprezentant legal

Descriere	Cel puțin unul dintre părinții/reprezentantul legal al copilului a absolvit un ciclu complet de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial sau liceal) cu predare în limba germană în cadrul unei unități de învățământ din România sau din străinătate.
Documente doveditoare	Diplomă de absolvire sau foaie matricolă care să ateste predarea în limba germană, în copie conform cu originalul.
Temei legal	Art. 11 alin. (8) și Cap. V din Metodologia-cadru; continuitatea în cadrul aceleiași sistem lingvistic de educație.

<b>CRITERIUL 4</b>	<b>Existența unui frate sau a unei surori înmatriculat/ă la Liceul German Sebeș</b>
<b>Descriere</b>	Copilul are un frate sau o soră înmatriculat/ă la Liceul German Sebeș la orice nivel de învățământ (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial sau liceal), în anul școlar pentru care se efectuează înscrierea. Criteriul se aplică distinct față de criteriul general prevăzut la art. 11 alin. (3) lit. h), care vizează fratele/sora înmatriculat/ă la același nivel preșcolar.
<b>Documente doveditoare</b>	<i>Adeverință de înmatriculare a fratelui/surorii la Liceul German Sebeș, eliberată de secretariatul unității, în original.</i>
<b>Temei legal</b>	<i>Art. 11 alin. (8) din Metodologia-cadru; principiul continuității familiale în cadrul aceleiași unități și al aceluiși mediu lingvistic.</i>
<b>CRITERIUL 5</b>	<b>Frecventarea anterioară a unui program de educație timpurie cu predare în limba germană</b>
<b>Descriere</b>	Copilul a frecventat anterior, pe o perioadă de cel puțin 3 luni, un program de educație timpurie, un curs de inițiere sau un grup de joacă organizat integral sau parțial în limba germană (Kindergruppe, program bilingv, curs de limbă germană pentru copii etc.), indiferent de organizatorul acestuia.
<b>Documente doveditoare</b>	<i>Adeverință sau certificat de participare eliberat de instituția organizatoare, cu indicarea perioadei și a limbii de predare/desfășurare.</i>
<b>Temei legal</b>	<i>Art. 11 alin. (8)-(9) din Metodologia-cadru; recunoașterea pregătirii lingvistice anterioare în vederea integrării optime a copilului în mediul de predare în limba germană.</i>
<b>CRITERIUL 6</b>	<b>Cel puțin un părinte/reprezentant legal sau bunic implicat activ în îngrijirea copilului este angajat al Liceului German Sebeș</b>
<b>Descriere</b>	Cel puțin unul dintre părinții/reprezentantul legal al copilului sau, după caz, un bunic care participă activ și documentat la creșterea și îngrijirea zilnică a copilului este angajat al Liceului German Sebeș în calitate de personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, în baza unui contract individual de muncă în vigoare la data depunerii cererii de înscriere. Includerea bunicului se admite exclusiv în condițiile prezentării suplimentare a unei declarații notariale din care să rezulte implicarea activă și directă a acestuia în îngrijirea zilnică a copilului, în conformitate cu principiul interesului superior al copilului consacrat de Legea nr. 272/2004, republicată.
<b>Documente doveditoare</b>	<i>1. Adeverință de angajat eliberată de Liceul German Sebeș, în original, cu menționarea funcției, a tipului de contract și a perioadei de angajare. 2. (exclusiv pentru bunic) Declarație notarială privind implicarea activă în îngrijirea zilnică a copilului, în original.</i>
<b>Temei legal</b>	<i>Art. 11 alin. (8) din Metodologia-cadru; legătura instituțională directă a familiei cu Liceul German Sebeș; principiul interesului superior al copilului (art. 2 și art. 5 din Legea nr. 272/2004, republicată).</i>
<b>CRITERIUL 7</b>	<b>Cel puțin un părinte/reprezentant legal sau bunic implicat activ în îngrijirea copilului este angajat al unei societăți cu capital majoritar german cu punct de lucru în municipiul Sebeș</b>
<b>Descriere</b>	Cel puțin unul dintre părinții/reprezentantul legal al copilului sau, după caz, un bunic care participă activ și documentat la creșterea și îngrijirea zilnică a copilului este angajat, în baza unui contract individual de muncă în vigoare la data depunerii cererii de înscriere, la o societate comercială al cărei capital social este deținut majoritar de persoane fizice sau juridice din Germania, Austria, Elveția ori Liechtenstein (state cu limbă oficială germană) și care deține un punct de lucru

sau sediu social pe raza municipiului Sebeș. Criteriul reflectă legătura funcțională a familiei cu comunitatea de afaceri germanofonă care susține profilul lingvistic și cultural al unității de învățământ. Incluziunea bunicului se admite exclusiv în condițiile prezentării suplimentare a unei declarații notariale privind implicarea activă în îngrijirea zilnică a copilului.

<b>Documente doveditoare</b>	1. Adeverință de angajat eliberată de societatea respectivă, în original, cu menționarea funcției și a perioadei de angajare. 2. Document care atestă naționalitatea capitalului social (extras ONRC sau declarație a angajatorului privind apartenența la un grup german/austriac/elvețian/liechtensteinean), în copie. 3. (exclusiv pentru bunic) Declarație notarială privind implicarea activă în îngrijirea zilnică a copilului, în original.
<b>Temei legal</b>	Art. 11 alin. (8)-(9) din Metodologia-cadru; legătura familiei cu comunitatea economică germanofonă din municipiul Sebeș; principiul nediscriminării — criteriul nu restricționează accesul pe baza naționalității sau etniei copilului/familiei, ci valorifică conexiunea obiectivă și verificabilă cu mediul lingvistic german.

## CRITERIUL 8

### Domiciliul copilului în municipiul Sebeș sau în localitățile aparținătoare

<b>Descriere</b>	Copilul are domiciliul sau reședința stabilă în municipiul Sebeș ori în localitățile aparținătoare administrative ale acestuia (Lancrăm, Răhău, Petrești), ca ultim criteriu de departajare. Criteriul se aplică în mod distinct și suplimentar față de criteriul general de proximitate prevăzut la art. 11 alin. (3) lit. b), vizând în mod specific legătura administrativ-teritorială cu municipiul Sebeș.
<b>Documente doveditoare</b>	Cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal sau, dacă copilul nu este menționat pe aceasta, certificatul de naștere al copilului și adeverință de reședință, în copie conform cu originalul.
<b>Temei legal</b>	Art. 11 alin. (8) din Metodologia-cadru; legătura teritorială cu comunitatea locală sebeșeană servită de unitate.

#### Prezentele criterii au fost:

- ✓ Consultate cu cadrele didactice și partenerii sociali (sindicat, consiliul reprezentativ al părinților);
- ✓ Aprobate de Consiliul de administrație al Liceului German Sebeș;
- ✓ Afișate la sediul unității și pe site-ul instituției conform calendarului de înscrieri aprobat de M.E.

**DIRECTOR,**

Prof. Onofrei Verona Maria

(nume și prenume / semnătură / ștampilă)



**SECRETAR,**

Oprea Mădălina

(nume și prenume / semnătură)

Aprobat în ședința CA din data de 18.05.2026